



**CONSORZIO ZAI**



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DI PATROCINI, AGEVOLAZIONI (NELLA FORMA DELL'UTILIZZO  
GRATUITO DI BENI) E CONTRIBUTI IN DENARO**

***APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO CON DELIBERA N. 080 IN DATA 21/03/2016***

## 1. Finalità e criteri di assegnazione

Il Consorzio ZAI promuove lo sviluppo economico del territorio veronese e sostiene le iniziative compatibili con le finalità e con gli obiettivi fissati nella legge istitutiva e nello statuto consortile, concedendo patrocini, agevolazioni e contributi nel rispetto della L. 7.8.1991 n. 241 (art. 12) e del DPR 7.4.2000 n. 118, nonché nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento, valutando in particolare i seguenti elementi:

- a) in quale misura l'iniziativa che si chiede all'ente di sostenere promuova l'immagine e il ruolo del Consorzio ZAI;
- b) come l'iniziativa sia funzionale (o comunque significativa in relazione) alle politiche, alle finalità e agli obiettivi perseguiti dal Consorzio ZAI;
- c) quali positive ricadute l'iniziativa produca sul territorio in termini di crescita e formazione di lavoratori o imprenditori; oppure in termini di valorizzazione delle attività produttive ed agricole; oppure in termini di riqualificazione di aree di competenza dell'ente; oppure in termini di radicamento dell'ente nel territorio (anche mediante piccoli sostegni ad iniziative ed attività locali, in funzione promozionale dell'attività dell'ente medesimo nei suoi rapporti con le amministrazioni e le comunità);
- d) quali e quanti siano i destinatari dell'iniziativa.

## 2. Definizioni

Ai fini del presente regolamento si definisce:

- iniziativa: la manifestazione, l'evento, l'attività ecc., priva di scopo di lucro, che si chiede all'ente di sostenere;
- beneficio: il patrocinio, l'agevolazione, il contributo, richiesto a sostegno di un'iniziativa;
- patrocinio: l'adesione del Consorzio ZAI (meramente simbolica e senza l'assunzione di alcun onere a carico dell'ente) ad un'iniziativa;
- agevolazione: la concessione dell'utilizzo episodico, temporaneo e gratuito, di sale, spazi e attrezzature di proprietà del Consorzio ZAI per lo svolgimento dell'iniziativa;
- contributo: l'erogazione di una somma di denaro per lo svolgimento dell'iniziativa.

## 3. Beneficiari

Possono beneficiare di patrocini, agevolazioni e contributi gli enti di diritto pubblico e/o privato, costituiti senza scopo di lucro da almeno sei mesi; i soggetti aventi scopo di lucro (costituiti da almeno sei mesi) possono beneficiare soltanto di patrocini ed agevolazioni e non anche di contributi; le persone fisiche sono escluse da ogni beneficio.

Il beneficiario di patrocini e contributi non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico o di un'organizzazione sindacale; detti soggetti possono beneficiare soltanto delle agevolazioni come sopra definite.

Il soggetto richiedente un beneficio non può essere debitore del Consorzio ZAI, sicché la relativa domanda è inammissibile.

## 4. Modalità di richiesta

La domanda di patrocinio e/o di agevolazione deve pervenire al Consorzio ZAI almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa che si chiede all'ente di sostenere.

La domanda di contributo deve pervenire al Consorzio ZAI entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente lo svolgimento dell'iniziativa; in via eccezionale, potranno essere ammesse al contributo anche domande presentate oltre detto termine, purché l'istanza pervenga almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa e purché il contributo sia destinato a sostenere un'iniziativa che il Consiglio direttivo riconosca essere di rilevante interesse per l'ente, in relazione agli elementi indicati nell'art. 1.

La domanda deve indicare i dati del richiedente, il beneficio (o i benefici richiesti) e la specifica iniziativa che si chiede all'ente di sostenere; alla domanda devono essere allegati, oltre alla dichiarazione di cui al punto successivo, lo statuto e/o l'atto costitutivo del soggetto richiedente (oppure una dichiarazione che attesti che tali documenti sono già agli atti del Consorzio ZAI e la ragione per cui furono depositati) nonché una relazione che illustri l'iniziativa nei suoi contenuti, costi, risorse, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento e che indichi eventuali sponsor.

La domanda di ammissione a contributo deve essere altresì corredata da un dettagliato preventivo dei costi e delle entrate e la relazione deve fornire elementi specifici che consentano all'ente di verificare la valenza dell'iniziativa, in relazione alle finalità e agli obiettivi del Consorzio ZAI.

## **5. Obblighi del beneficiario**

Il richiedente (pena la non ammissione al beneficio) deve allegare alla propria domanda una dichiarazione, redatta in conformità allo schema allegato al presente regolamento e corredata da un documento di identità in corso di validità, con cui il richiedente si impegna:

- a) a rendere nota la circostanza che l'iniziativa ha ricevuto il patrocinio, l'agevolazione, il contributo del Consorzio ZAI e ad utilizzare a tal fine idonee forme di pubblicità, apponendo un particolare logo del Consorzio ZAI sul materiale promozionale e sul proprio sito internet, ecc., previo specifico accordo con il Consorzio ZAI sull'uso del logo medesimo;
- b) ad impiegare, nello svolgimento dell'iniziativa, personale qualificato e idoneo sia in relazione al tipo di attività, manifestazione, evento ecc. da svolgere, sia in relazione ai destinatari/partecipanti all'iniziativa medesima;
- c) ad utilizzare, per lo svolgimento dell'iniziativa, una struttura o uno spazio appropriato sia in relazione al tipo di attività, manifestazione, evento ecc. da svolgere, sia in relazione ai destinatari/partecipanti all'iniziativa medesima e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza dei luoghi e di incolumità delle persone;
- d) ad utilizzare (nel caso delle agevolazioni) sale, spazi e attrezzature di proprietà del Consorzio ZAI con la diligenza del buon padre di famiglia e a riconsegnare il tutto tempestivamente e nello stato in cui lo ha ricevuto;
- e) a manlevare e tenere indenne il Consorzio ZAI da qualsiasi pretesa (e segnatamente da richieste/azioni di risarcimento danni o indennizzi) da chiunque e a qualsiasi titolo avanzata, comunque in relazione allo svolgimento dell'iniziativa ammessa a patrocinio, agevolazione, contributo del Consorzio ZAI;

- f) a dare atto e riconoscere che il Consorzio ZAI rimane estraneo a qualsiasi rapporto fra il beneficiario e qualunque altro terzo e che l'ente è sollevato da qualsiasi responsabilità comunque connessa al mancato rispetto degli impegni che il beneficiario assume, e segnatamente è sollevato dalle responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi e di incolumità delle persone.

## **6. Procedimento di concessione**

Il beneficio è concesso dal Consiglio Direttivo, con deliberazione motivata, adottata su proposta del Presidente, previo accertamento dei requisiti soggettivi del richiedente e verifica della compatibilità dell'iniziativa con le finalità istituzionali del Consorzio ZAI (in relazione alla presenza di uno o più degli elementi indicati nell'art. 1) e del rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

Il contributo in denaro – deliberato in favore di un'iniziativa e che (in caso di accoglimento della richiesta) viene accantonato – non può essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo allegato alla richiesta di ammissione al beneficio; il contributo potrà essere corrisposto soltanto dopo che il richiedente avrà svolto l'iniziativa e presentato il rendiconto (con le modalità più oltre precisate) e dopo che gli uffici consortili avranno verificato con esito positivo la congruità e correttezza del rendiconto medesimo; il contributo concretamente erogato non potrà comunque essere superiore alla somma accantonata e/o al deficit effettivo risultante dal rendiconto (detratti l'eventuale anticipazione di cui al comma successivo e il valore economico – calcolato sulla base delle tariffe normalmente praticate dall'ente – dell'eventuale agevolazione concessa in aggiunta al contributo).

Il Consiglio Direttivo, ove l'iniziativa da ammettere al contributo si svolga in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni, su richiesta dell'interessato, può autorizzare il pagamento di una anticipazione del contributo in misura non superiore al 50% dell'importo deliberato.

Qualora (dopo l'accoglimento della domanda e prima della corresponsione) il beneficiario risulti debitore del Consorzio ZAI, l'anticipazione e/o il saldo del contributo non potranno essere erogati se non dopo che il beneficiario abbia integralmente estinto il proprio debito.

Il Consiglio direttivo, con deliberazione da adottare indicativamente entro il 31 gennaio di ogni anno, stabilisce l'importo complessivo da destinare in quell'anno alla concessione di contributi; le richieste di contributo verranno esaminate in ordine cronologico fino al raggiungimento del tetto massimo; le richieste non ammissibili per raggiungimento del tetto massimo decadranno e potranno essere esaminate l'anno successivo, soltanto previa espressa e tempestiva dichiarazione del richiedente che confermi l'attualità della domanda.

## **7. Rendiconto**

A conclusione dell'iniziativa e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla delibera di ammissione al contributo, il beneficiario deve trasmettere al Consorzio ZAI il rendiconto dell'attività svolta, corredato dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle eventuali entrate.

Non possono essere inserite nel rendiconto (e se inserite verranno depennate) le voci di spesa relative alle prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che collaborano volontariamente a qualsiasi titolo all'iniziativa; gli emolumenti del personale che lavora alle dipendenze del soggetto beneficiario; le spese per l'utilizzo di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario; le spese per l'acquisto di beni ammortizzabili, nonché le spese relative alle utenze della struttura ove l'iniziativa viene ammessa al contributo; verranno altresì depennate le voci di spesa non sorrette da adeguata documentazione giustificativa e comunque estranee allo svolgimento dell'iniziativa.

La mancata presentazione del rendiconto e della documentazione giustificativa entro il termine indicato al comma 1 del presente articolo nonché la mancata realizzazione dell'iniziativa nei tempi e nei modi indicati nella domanda comportano la decadenza dal contributo assegnato, con obbligo di restituzione dell'anticipazione (eventualmente corrisposta) entro trenta giorni dalla richiesta del Consorzio ZAI.

La mancata tempestiva restituzione dell'anticipazione comporta l'esclusione dalla concessione di ulteriori benefici (previsti dal presente regolamento) e l'inammissibilità delle relative domande.

#### **8. Pubblicazione**

Il Consorzio ZAI pubblica annualmente nel proprio sito web l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi ed agevolazioni.

#### **9. Allegato**

Schema di dichiarazione:

- "Richiesta di patrocinio/ agevolazione/ contributo per iniziative senza scopo di lucro"
- "Rendicontazione contributo in denaro per iniziative senza scopo di lucro"