

Richiesta di patrocinio/ agevolazione/ contributo per iniziative senza scopo di lucro

Al Consorzio ZAI
Via Sommacampagna, 61
37137 VERONA
Email: consorzio.zai@pec.qevr.it

Il/La sottoscritto/a _____
Presidente/Legale rappresentante _____
della Società/Ente/Associazione _____
Costituitasi in data _____ con sede in _____ Provincia _____
in via/piazza _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____
Codice Fiscale / Partita IVA _____

chiede

un **patrocinio/ contributo/ agevolazione** a sostegno della seguente manifestazione/attività:

Titolo _____ periodo _____

luogo o impianto utilizzato _____

Relazione illustrativa dell'iniziativa/evento riferita a contenuti, costi, risorse, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, che contenga elementi utili a valutare la congruità della richiesta rispetto a quanto stabilito dal regolamento e alle finalità specifiche (da allegare alla presente richiesta)

chiede

- ☐ il **patrocinio** a sostegno della predetta manifestazione/attività essendo a conoscenza che il patrocinio consente l'uso del simbolo e denominazione del Consorzio ZAI, senza alcun onere a carico dell'ente (art. 2 del Regolamento).

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

dichiara

□ di aver preso visione del “ Regolamento per la concessione di patrocini, agevolazioni (nella forma dell’ utilizzo gratuito dei beni) e contributi in denaro” del Consorzio ZAI e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;

si impegna

1. a rendere nota la circostanza che l’ iniziativa ha ricevuto il patrocinio, l’ agevolazione, il contributo del Consorzio ZAI e ad utilizzare a tal fine idonee forme di pubblicità, apponendo un particolare logo del Consorzio ZAI sul materiale promozionale e sul proprio sito internet, ecc., previo specifico accordo con il Consorzio ZAI sull’ uso del logo medesimo;
2. ad impiegare, nello svolgimento dell’ iniziativa, personale qualificato e idoneo sia in relazione al tipo di attività, manifestazione, evento ecc. da svolgere, sia in relazione ai destinatari/partecipanti all'iniziativa medesima;
3. ad utilizzare, per lo svolgimento dell’ iniziativa, una struttura o uno spazio appropriato sia in relazione al tipo di attività, manifestazione, evento ecc. da svolgere, sia in relazione ai destinatari/partecipanti all'iniziativa medesima e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza dei luoghi e di incolumità delle persone;
4. ad utilizzare (nel caso delle agevolazioni) sale, spazi e attrezzature di proprietà del Consorzio ZAI con la diligenza del buon padre di famiglia e a riconsegnare il tutto tempestivamente e nello stato in cui lo ha ricevuto;
5. a manlevare e tenere indenne il Consorzio ZAI da qualsiasi pretesa (e segnatamente da richieste/azioni di risarcimento danni o indennizzi) da chiunque e a qualsiasi titolo avanzata, comunque in relazione allo svolgimento dell’ iniziativa ammessa a patrocinio, agevolazione, contributo del Consorzio ZAI;
6. a dare atto e riconoscere che il Consorzio ZAI rimane estraneo a qualsiasi rapporto fra il beneficiario e qualunque altro terzo e che l’ ente è sollevato da qualsiasi responsabilità comunque connessa al mancato rispetto degli impegni che il beneficiario assume, e segnatamente è sollevato dalle responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi e di incolumità delle persone;
7. di non essere debitore del Consorzio ZAI;
8. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Ente/Associazione di cui il sottoscritto/a è Presidente/Legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
9. che la Società/Ente/Associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 L. 195/74 e art. 4 L. 659/81.

Si impegna

- ☐ A presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione dell' iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo, in mancanza del quale non verrà riconosciuta nessuna somma (art. 7 del Regolamento).

Allega alla presente richiesta:

- ☐ copia di atto costitutivo e statuto della Società/Ente/Associazione;
- ☐ copia del documento di identità del sottoscritto/a;
- ☐ non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso e consegnata in data _____;
- ☐ preventivo delle spese previste per l' iniziativa per la quale si richiede il contributo;
- ☐ Altro

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma leggibile

Le richieste di patrocinio/agevolazione devono essere presentate almeno 30 giorni prima e le richieste di contributo entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente lo svolgimento dell'iniziativa (art. 4 del Regolamento consortile)
